



Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026	Ediția I / 2024 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1
Domeniu Management		
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod. PO DM 022 29.04.2025	Număr pagini: 22

Aprobat în ședința CA din 29.04.2025,
Inspector școlar general,
Prof. Nicolae-Ciprian ANTON

CUPRINS

	Pagina
Pagina de gardă	1
Cuprins	1
Componenta 1 – SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
Componenta 2 – DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
Componenta 3 – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)	2
Componenta 4 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	3
Componenta 5 – DESCRIEREA PROCEDURII	4
Componenta 6 – RESPONSABILITĂȚI, ARHIVĂRI	12
Componenta 7 – SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	13
Componenta 8 – LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	13
Componenta 9 – LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	13
Anexe	15-22

1. Componenta 1 - SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- 1.1 stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- 1.2 descrie și reglementează demersurile pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- 1.3 cuprinde instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026;
- 1.4 stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurate, precum și resursele implicate;
- 1.5 asigură derularea activităților procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 1.6 sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină managerul în exercitarea procesului decizional.

2. Componenta 2 - DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 2.1 Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind *recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.
- 2.2 Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și constituirea acestora în anul școlar 2025-2026.
- 2.3 Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Suceava care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv pentru anul școlar 2025-2026.

3. Componenta 3 - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

2. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
3. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
5. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probe de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, cu modificările și completările ulterioare
10. Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024
11. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023
12. Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare

4. Componenta 4 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

	regim intensiv	În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână , astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) , aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină.
--	-----------------------	---

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul Abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2.	I.S.J. Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	CA	Consiliu de administrație

Componenta 5 - DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Generalități

5.2. Responsabilități și termene

5.3. Resurse necesare

5.4. Modul de lucru

5.1. GENERALITĂȚI

5.1.1 Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare RCOFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

5.1.2 La nivelul I.Ș.J. Suceava se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană Suceava de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județeană Suceava de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2025-2026**, numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare*.

5.1.3 Unitățile de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv transmit *Comisiei județene Suceava de organizare și evaluare*, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- limba modernă care va fi studiată în acest regim;
- manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).

5.1.4 Admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se face prin susținerea *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program*

intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare *testul de competențe lingvistice*.

5.1.5 Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022, coroborate cu cele ale RCOFUIP:

- a) în cazul unităților de învățământ care au clase de învățământ primar admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se realizează **numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice**;
- b) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 126, alin. 6 din RCOFUIP, coroborate cu cele ale art. 5 și art. 8, alin. (1) din *Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar*, anexa nr. 4 la RCOFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, media de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se calculează incluzând, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,5).

5.1.6. a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, **au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul de competență A1 sau un nivel superior.**

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face **numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V -a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

c) În cazul în care **numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat**, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.

5.1.7 a) *Testul de competențe lingvistice* se desfășoară conform **Graficului de organizare și desfășurare.**

b) *Testul de competențe lingvistice* se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale diferite, pentru fiecare limbă modernă, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă **participarea candidaților care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne.** Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul SUCEAVA care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

5.1.8 Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform **Graficului de organizare și desfășurare.**

5.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt.	EVENIMENT	DATA/ TERMEN	RESPONSABIL
1.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2. comisiei de organizare și evaluare a <i>testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul <i>testului de competențe</i>	05 – 09.05.2025	Directorul unității de învățământ CA

	lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 4. comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>		
2.	Transmiterea, către I.Ș.J SUCEAVA, a adresei privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	12-16.05.2025	Directorul unității de învățământ
3.	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	12-30.05.2025	Președintele comisiei de înscriere Părintele/tutorele legal instituit //reprezentantul legal al elevului
4.	Transmiterea, către I.Ș.J. SUCEAVA, în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar	02-06.06.2025	Directorul unității de învățământ
5.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	02-11.06.2025	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	12.06.2025	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
7.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă	16.06.2025, ora 9.00 - limba franceză 17.06.2025, ora 9.00 - limba engleză 18.06.2025, ora 9.00 – limba germană	Președintele comisiei de organizare și evaluare
8.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Nu mai târziu de 48 de ore de la încheierea probei	Președintele comisiei de organizare și evaluare

9.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	Nu mai târziu de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale	Președintele comisiei de contestații
10.	Rezolvarea contestațiilor	Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor	Președintele comisiei de contestații
11.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor	Președintele comisiei de organizare și evaluare

5.3 RESURSE NECESARE

5.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a sau profesori din școală, în cazul în care școala organizatoare a testului de competențe lingvistice, nu are clase de învățământ primar.

5.3.2 a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice**. **Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei Județene Suceava de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 7**).

5.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competențe lingvistice*. **Președintele Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei Județene Suceava de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

5.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, **prin decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene Suceava de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

5.4. MOD DE LUCRU

5.4.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1) **Înscrierea elevilor** pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 1**), în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**.

a) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență**, înscrierea se face **la această unitate**.

b) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență**, înscrierea se face la **unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a**.

(2) a) În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului solicită, la **înscriere**, prin cerere scrisă (**ANEXA 2**), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, **certificatul obținut/diploma obținută, în original**, în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu *testul de competențe lingvistice*.

b) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

5.4.2 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(1) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice se face de către **comisia de recunoaștere și echivalare** de la nivelul unității de învățământ **numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V -a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

(2) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul**;

b) verifică dacă examenul care conferă **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**;

c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform condițiilor de promovare prevăzute de Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**;

d) **pentru niveluri superioare nivelului A1**, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și **dacă examenul este promovat**, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau conform condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2**.

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **testul de competențe lingvistice** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(3) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu **testul de competențe lingvistice**, acordând **candidatului nota 10**, și întocmește **un proces verbal (ANEXA 3)**.

(4) La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute cu **testul de competențe lingvistice**, validată prin semnătură de **membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) **Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice**, rezultatul lor, respectiv **nota 10**, urmând să fie consemnat în **procesul verbal (ANEXA 3)** și în **tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării**.

(6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

5.4.3 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) a) Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de **Comisia județeană Suceava de organizare și evaluare**, în baza structurii prevăzute de **Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**.

b) Acestea sunt transmise, în format electronic codat, **președintelui Comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ**, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către **președintele Comisiei județene Suceava de organizare și evaluare**.

(2) a) **Testul de competențe lingvistice** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în anexa 2 la **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**.

b) **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50-75 de cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

c) **Proba orală**

Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Candidatul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;
- **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Candidații (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

5.4.4 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a - 25 puncte

(2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcăt pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.

(3) Afișarea rezultatelor inițiale se face conform **graficului de organizare și desfășurare**, la avizier / pe site-ul unității de învățământ.

5.4.5 ETAPA DE CONTESTAȚII

(1) La proba orală nu se admit contestații.

(2) Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (**ANEXA 5**), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după **afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare**.

(3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita **vizualizarea lucrărilor** pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

(4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

(5) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ**, se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcăt pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea

punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.**

5.4.6 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE. CONSTITUIREA CLASELOR

(1) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide **stabilirea unei medii minime de admitere.**

(2) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

(3) a) În cazul în care, printre candidați se află gemeni/tripleți, admiterea se face cu aplicarea prevederilor art. 145 din RCOIFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respins/respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentant legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către Consiliul de Administrație al I.Ș.J SUCEAVA a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform prevederilor art. 3 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către I.Ș.J SUCEAVA (28 elevi), conform prevederilor art. 5 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, vor fi declarați admiși toți, cu condiția aprobării de către Consiliul de Administrație al I.Ș.J SUCEAVA a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform prevederilor art. 3 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către I.Ș.J SUCEAVA (28 elevi), conform prevederilor art. 5 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

c) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, nu se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite la I.Ș.J. documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, conform prevederilor art. 3 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către consiliul de administrație al I.Ș.J SUCEAVA.

d) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă, prevăzută de art. 3 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, aprobarea funcționării clasei/claselor respective urmează să fie solicitată Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor art. 5 din *Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobat prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după

primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către direcția de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(4) (a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la *testul de competențe lingvistice*, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

b) **În situația excepțională când un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență**, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția **să existe locuri rămase libere** după afișarea rezultatelor finale, stabilite **cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă**, și să fi obținut o **medie mai mare sau cel puțin egală** cu media ultimului elev admis la aceste clase.

c) În acest caz, unitatea de învățământ la care candidatul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/tutorei legal instituit / reprezentantului legal, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/tutorei legal instituit / reprezentantului legal și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul **8.4.6.(4)(b)**.

(5) În cazul în care într-o unitate de învățământ se constituie două sau mai multe clase a V-a cu program intensiv de predare a aceleași limbi moderne, distribuirea candidaților admiși se face cu respectarea Capitolului IV din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor din formațiunile de studiu.

5.5. DISPOZITII FINALE

(1) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *testului de competențe lingvistice*.

(2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.Ș.J SUCEAVA privind *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*. În perioada 29.04 - 09.05.2025, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea procedurii, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.

(3) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

6. Componenta 6 - REPONSABILITAȚI, ARHIVĂRI

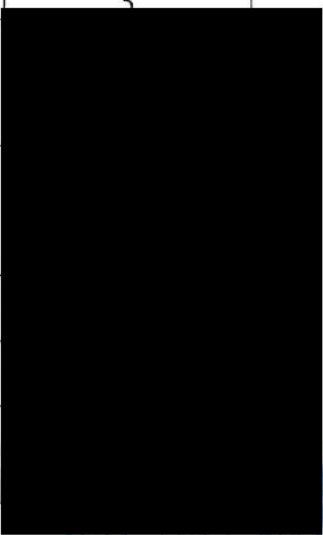
Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia județeană Suceava de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			

7	Inspector școlar general				A		
8	Comisia SCIM						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah.

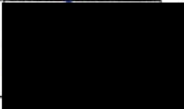
Componenta 7 - SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
7.1.	Ediția 1	-	-	22.04.2024
7.2.	Revizia 1	Integral	Actualizare	29.04.2025

Componenta 7 - LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/o perațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
8.1.	Elaborat	Prof. dr. Constantin Tiron	Inspector școlar pentru limbi moderne – limba franceză	28.04.2025	
		Prof. Gabriela Parascheva Hisem	Inspector școlar pentru limbi moderne – limba engleză	28.04.2025	
8.2.	Verificat	Prof. Gabriel Matei	Inspector școlar general adjunct	29.04.2025	
8.3.	Avizat	Prof. dr. Petru Crăciun	Responsabil SCIM	29.04.2025	
8.4.	Aprobat	Prof. Nicolae-Ciprian Anton	Președinte CA	29.04.2025	

Componenta 9 - LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Număr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2	3	4	5	6	7
9.1	Informare	1	CA	Președinte CA	Prof. Nicolae-Ciprian Anton	29.04.2025	

9.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară	Inspector școlar general adjunct	Prof. Gabriel Matei	29.04.2025
9.3	Aplicare	1	Management – Curriculum și inspecție școlară Conducerile unităților de învățământ preuniversitar Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectori școlari Directori / directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar Membrii comisiilor	Inspectori școlari Directori / Directori adjuncți Președinții comisiilor	29.04.2025
9.4	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Secretariat	Secretar	Elena Adomniții Mihaela Lupașcu	29.04.2025

ANEXE

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Per.
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Anexa 1 - Cerere tip de înscriere	I.Ș.J. SUCEAVA	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale
2.	Anexa 2 - Cerere scrisă pentru recunoaștere și echivalare	I.Ș.J. SUCEAVA	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale
3.	Anexa 3 - Proces verbal	Comisie recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale
4.	Anexa 4 - Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisie recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale
5.	Anexa 5 - Cerere scrisă de reevaluare lucrări	I.Ș.J. SUCEAVA	Președinte comisie de organizare și evaluare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale
6.	Anexa 6 - Cerere scrisă vizualizare lucrare	I.Ș.J. SUCEAVA	Președinte comisie de organizare și evaluare	1	Da	Portofoliu comisiei	Cf. prev. legale
7.	Anexa 7 - Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	MEC	Președinte comisie de organizare și evaluare	1	Da	Portofoliul	Cf. prev. legale



ANEXA 1 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

Nr./.../.....2025

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte/tutore legal)
domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte/tutore legal instituit/reprezentantul legal al elevului/eleveii _____,

(nume, inițiala tatălui, prenume)
înscriș în clasa a IV-a _____ de la _____,
(unitatea de învățământ)

În anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii _____**, an școlar 2025-2026.

Data,

Semnătura,



ANEXA 2 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

Nr./.../.....2025

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte/tutore legal)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,

bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon

_____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,

(unitatea de învățământ)

În anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA OBTINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura,

Unitatea de învățământ:

ANEXA 3

PROCES - VERBAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Nr. crt.	COD CANDIDAT	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere / Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat / Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului / diplomei	Încadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RE1		L. FRANCEZA	DELF	A1	A1	...	DA	...	DA	SE APROBA	
RE2		L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	...	DA	...	DA	SE RESPINGE	Nu a îndeplinit condițiile minime
RE3		L. ENGLEZA	KET	A2	A1	...	DA	...	DA	SE RESPINGE	Nu a promovat examenul
RE4		L. SPANIOLA	DELE	A1	A1	...	DA	...	DA	SE APROBA	
RE5		L. GERMANA	FIT 1 / FIT 2	A1	A1	...	DA	...	DA	SE APROBA	

Președinte comisie,

Secretar comisie,

Membrii comisiei:

1)

2)

Unitatea de învățământ:

ANEXA 4

TABEL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în

Nr. crt.	Codul alocat candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Încadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	RE1	L. FRANCEZA	DELF	A1	A1	..	DA	...	DA	SE APROBA	10
	RE2	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	...	DA	...	DA	SE RESPINGE	0
	RE3	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	..	DA	...	DA	SE RESPINGE	0
	RE4	L. SPANIOLA	DELE	A1	A1	..	DA	...	DA	SE APROBA	10
	RE5	L. GERMANA	FIT 1/ FIT 2	A1	A1	..	DA	...	DA	SE APROBA	10

Președinte/Director,

Membrii comisiei:

- 1)
- 2)

ANEXA 5

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

ANEXA 5

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

ANEXA 6

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

ANEXA 6

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, FAX +40 230 520637
<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: isjssv@isj.sv.edu.ro

ANEXA 7 la la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competente lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2025-2026*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

DATA: _____

SEMNATURA,
